

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 5 от 27 января 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Т.Н. Брехова
Приказ № 15 – О от «30» января 2023 г.

Брехова
Татьяна
Николаевна

Подписан: Брехова Татьяна Николаевна
DN: CN=Брехова Татьяна Николаевна,
O=МОУ Красногуляевская СШ,
E=tizshkol73@mail.ru, C=RU
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.01.30 09:22:29+04'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.2.1

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МОУ КРАСНОГУЛЯЕВСКАЯ СШ

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентирует приём граждан Российской Федерации в МОУ Красногуляевская СШ на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Прием граждан в МОУ Красногуляевская СШ осуществляется в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Прием в МОУ Красногуляевская СШ на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, регионального бюджета и бюджета МО «Сенгилеевский район» проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Прием в МОУ Красногуляевская СШ иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, регионального бюджета и бюджета МО «Сенгилеевский район» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и настоящими правилами.

1.5. Правила приема на обучение в МОУ Красногуляевская СШ по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.6. Правила приема в МОУ Красногуляевская СШ на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории .

1.7. Закрепление МОУ Красногуляевская СШ за конкретными территориями МО «Сенгилеевский район» осуществляется Постановлением Администрации МО «Сенгилеевский район».

2. Организация приёма

2.1.. Получение начального общего образования в МОУ Красногуляевская СШ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования Администрации МО «Сенгилеевский район» вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2.. В первоочередном порядке места для зачисления в МОУ Красногуляевская СШ предоставляются:

- 1) детям военнослужащих,
- 2) детям сотрудника полиции;
- 3) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 4) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного; года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 7) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции.

2.3. Прием на обучение в МОУ Красногуляевская СШ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МОУ Красногуляевская СШ, где обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МОУ Красногуляевская СШ размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- Постановление Администрации МО «Сенгилеевский район» о закреплении МОУ Красногуляевская СШ за соответственно конкретными территориями МО «Сенгилеевский район» (в течение 10 календарных дней с момента его издания);

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Администрации МО «Сенгилеевский район» о закреплении МОУ Красногуляевская СШ за конкретными территориями МО «Сенгилеевский район»;

не позднее 5 июля текущего года о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;

образец заявления о приеме на обучение.

2.8. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.2. и 2.4. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МОУ Красногуляевская СШ издает Приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МОУ Красногуляевская СШ, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.2. и 2.4. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.9. Организация индивидуального отбора при приеме в МОУ Красногуляевская СШ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Ульяновской области.

2.10. При приеме на обучение МОУ Красногуляевская СШ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.11. При приеме на обучение в МОУ Красногуляевская СШ по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. (Приложение 1)

2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в МОУ Красногуляевская СШ

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МОУ Красногуляевская СШ или электронной информационной системы МОУ Красногуляевская СШ, в том числе с использованием функционала официального сайта МОУ Красногуляевская СШ в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

МОУ Красногуляевская СШ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МОУ Красногуляевская СШ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МОУ Красногуляевская СШ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОУ Красногуляевская СШ (Приложение 2) После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МОУ Красногуляевская СШ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (Приложение 3)

2.17. МОУ Красногуляевская СШ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства

2.18. Директор МОУ Красногуляевская СШ издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.8. Правил.

2.19. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МОУ Красногуляевская СШ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все

представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Отказ в приёме

3.1. В приеме в МОУ Красногуляевская СШ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МОУ Красногуляевская СШ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования Администрации МО «Сенгилеевский район».

Приложение 1
К Правилам приёма
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования в МОУ Красногуляевская СШ

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

- **Сведения о ребенке**
 - Фамилия, Имя, Отчество:
 - Дата рождения:
 - Адрес места жительства:
 - Адрес места пребывания:
- **Сведения о заявителе (родителе, законном представителе)**
 - Фамилия, Имя, Отчество:
 - Адрес места жительства:
 - Адрес места пребывания:
- **Контактные данные (родителя, законного представителя)**
 - Телефон:
 - Электронная почта (E-mail):
- **Наличие права на внеочередного, первоочередного или преимущественного зачисления в школу (вид права и основание)**

- **Потребность в обучении по адаптированной программе**

-
- *(указать программу в соответствии с рекомендациями ПМПК)*
 - На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе согласен (на)
 - Потребность в создании специальных условий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

(указать необходимые специальные условия)

- **Язык образования** (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

- **Изучение родного языка**

- Прошу организовать для моего ребёнка изучение родного и литературы (литературного чтения) на родном

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, МОУ Красногуляевская СШ ознакомлен (а):

С правилами приема в первый класс ознакомлен (а):

На обработку персональных данных согласен (сна):

Дата _____

Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, подтверждающий наличие льготы;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Другие документы (перечислить) _____

Дата, время _____

Подпись специалиста ОУ _____

**Расписка
о приеме заявления и документов на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего
образования в МОУ Красногуляевская СШ**

МОУ Красногуляевская СШ, в лице директора Бреховой Т.Н., подтверждает передачу
заявления и документов на зачисление (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. ребенка, зачисляемого в МОУ)

1. Заявление родителя (законного представителя) ребенка № _____;
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
3. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
5. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов, для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
6. Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).
7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Заявление принято _____ регистрационный № _____
(Дата приема заявления)

Ответственное лицо за прием _____ / _____ /
(подпись)

